

أولاً: بيانات أساسية

الاسم :	
الوظيفة :	اسم البرنامج التدريبي :
أسم المحاضر :	
مكان الدورة :	مدة الدورة :
تاريخ الدورة :	

ثانياً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
قدرة المحاضر على توصيل المعلومات					
طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
قدرة المحاضر على شرح محتوى الدورة					
مدى تعاون المحاضر مع المتدربين					
تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
قدرة المحاضر على تحفيز المشاركين على التفاعل.					
قدرة المحاضر على إدارة المداخلات والمناقشات					

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
محتوى البرنامج التدريبي					
تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
مدى الاستفادة من البرنامج					
مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
التجهيزات والوسائل المستخدمة					
مدة البرنامج					
مكان البرنامج					
التوقيت البرنامج					

ما هو تقييمك العام عن الدورة التدريبية	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
--	-------	---------	-----	-------	------

التوقيع :

التاريخ :

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المتدرب.